



АДМИНИСТРАЦИЯ КИРОВСКОГО РАЙОНА

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа №386 Кировского района Санкт-Петербурга
198152, Санкт-Петербург, ул. Зайцева, дом 14, литер А
Тел. (812) 246-12-44, факс (812) 246-12-44 e-mail sc386@kirov.spb.ru
ОКПО52185233 ОКОГУ23010 ОГРН 1037811007893 ИНН/КПП 7805149366/780501001

ОБСУЖДЕНО

Общим собранием работников ГБОУ СОШ №386 Кировского района Санкт – Петербурга
(протокол № 3
от 31.08.2022 г.)

УЧТЕНО

Мотивированное мнение Совета родителей обучающихся ГБОУ СОШ №386 Кировского района Санкт – Петербурга
(протокол № 4
от 31.08.2022 г.)

ПРИНЯТО

Педагогическим советом ГБОУ СОШ №386 Кировского района Санкт – Петербурга
(протокол № 17
от 31.08.2022 г.)

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора ГБОУ СОШ №386 Кировского района Санкт – Петербурга № 57.7
от 01.09.2022 г.
_____/С.И.Семенова/

ПОЛОЖЕНИЕ

**О бракеражной комиссии в ГБОУ СОШ № 386
Кировского района Санкт - Петербурга**

2022 год

I. Общие положения

1.1 Основываясь на принципах единоначалия и коллегиальности управления образовательным учреждением (далее – ОУ), в соответствии с уставом ОУ, в целях осуществления контроля организации питания обучающихся, качества поставляемых продуктов и соблюдения санитарно-гигиенических требований при раздаче пищи в ОУ создается бракеражная комиссия.

1.2. Настоящее Положение обсуждается на Общем собрании работников ГБОУ СОШ № 386, принимается Педагогическим советом ГБОУ СОШ № 386 и утверждается директором школы.

1.3. Бракеражная комиссия работает в тесном контакте с администрацией и профсоюзным комитетом ОУ, а также с органами здравоохранения района ГБУЗ Детская городская поликлиника № 23.

II. Порядок создания бракеражной комиссии и ее состав

2.1. Бракеражная комиссия состоит из 3 членов. В состав комиссии могут входить:

- Организатор питания (председатель комиссии);
- Медицинская сестра;
- Зав. Производством.

III. Деятельность комиссии

3.1. Члены бракеражной комиссии выполняют следующие обязанности:

- Контролируют соблюдение санитарно-гигиенических норм при транспортировке, доставке и разгрузке продуктов питания;
- Проверяют помещения на пригодность для хранения продуктов питания, а также условия хранения продуктов;
- Контролируют организацию работы на пищеблоке;
- Следят за соблюдением правил личной гигиены работниками пищеблока;
- Осуществляют контроль сроков реализации продуктов питания и качества пищи;
- Осуществляют контроль соответствия пищи физиологическим потребностям обучающихся в основных пищевых веществах;
- Проводят органолептическую оценку готовой пищи;
- Проверяют соответствие объемов приготовленного питания, объему разовых порций и количеству обучающихся;
- Проводят просветительскую работу с педагогами и родителями обучающихся.

3.2. В случае выявления каких-либо нарушений, замечаний, члены бракеражной комиссии вправе приостановить выдачу готовой пищи до принятия необходимых мер по устранению замечаний.

IV. Требования к оформлению документации

4.1. Результаты текущих проверок бракеражной комиссии отражаются в журнале;

4.2. Информация о выявленных членами бракеражной комиссии нарушениях фиксируется в актах проверок.

V. Заключительные положения

5.1. Члены бракеражной комиссии работают на добровольной основе.

5.2. Администрация ОУ при установлении надбавок к должностным окладам работников либо при премировании вправе учитывать работу членов бракеражной комиссии.

5.3. Администрация ОУ обязана содействовать деятельности бракеражной комиссии и принимать меры к устранению нарушений и замечаний, выявленных ее членами.